

U-02-07 Adatvédelmi szabályzat 1/16. számú melléklet	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2023.08.22.-től
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ – MUNKAVÉGZÉS		
Verziószám: 12.	Selejtezhető: érvényesség végétől számított 10 év	

1. ADATKEZELŐ

Adatkezelő neve:	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	
Adatkezelő címe:	7634 Pécs, Nyugati ipari út 8.	
Adatkezelő elérhetőségei:	7602 Pécs, Pf. 33. info@tetyeforrashaz.hu	+36 72 421-700 www.tetyeforrashaz.hu
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	adatvedelem@tetyeforrashaz.hu	+36 72 421-700

2. ADATKEZELÉS RÉSZLETEI

A társaság a jogszabályi kötelezettségek betartásának igazolásaként, működésének biztosításához, utasításainak betartatása érdekében, valamint a munkaköri feladatok teljesítésének dokumentálása során is kezeli a munkavállalók személyes adatait. Ezekben az esetekben az adatok megadása az adott célra kialakított bizonylaton, adatlapon történik.

2.1. Munkavégzés során keletkezett bizonylatok

Adatkezelés célja	A különböző szervezeti utasítások teljesítését alátámasztó dokumentumok nyilvántartása és megőrzése. A szervezet működéséhez szükséges, a munkavégzés során keletkezett iratok előállítása és előírás szerinti megőrzése. Pl.: résztvevők névsora, emlékeztetők, értesítők, jegyzőkönyvek, átadás-átvételi bizonylatok, tárgyi eszköz nyilvántartás, pénzügyi bizonylatok, szakszervezeti tagdíj levonásával kapcsolatos bizonylatok, aláírás minta, névre szólóan nyilvántartott eszközök, dokumentumok (plombafogó, bélyegző, szigorú számadású nyomtatványok).
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, közreműködők, meghívott személyek.
Kezelt adatok köre	Bizonylat, dokumentum szerint. Jellemzően: név, törzsszám, üzemegység, munkakör, aláírás.
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése. Szakszervezeti tagdíj levonása esetén az érintett rendelkezése alapján jogszabályi kötelezettség teljesítése – 1991. évi XXIX. törvény a munkavállalói érdekképviselési tagdíj fizetés önkéntességéről
Adatok tárolásának időtartama	Bizonylaton, dokumentumon feltüntetett tárolási idő vagy irattári rend szerint.
Adatok tárolásáért felelős	bizonylat nyilvántartás szerint a bizonylat készítője/utódja

2.2. Céges gépjármű használat

Adatkezelés célja	A napi munkavégzéshez vagy kiküldetéshez biztosított gépjárművek használatával kapcsolatos adatok nyilvántartása, menetlevél előállítása, költségfelosztás elkészítése, gépjárművek vezetéséhez és tárolásához szükséges engedélyek megadása.
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, közreműködők, meghívott személyek; távfelügyeleti rendszer üzemeltetője.
Kezelt adatok köre	GPS koordináták, gépjárművezető neve, törzsszáma, lakcíme, együtt utazók neve.
Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek.
Adatok tárolásának időtartama	5 év
Adatok tárolásáért felelős	csoportvezető – autópark csoport

2.3. Saját gépjármű használat

Adatkezelés célja	Munkavégzés vagy kiküldetés esetében, ha a munkáltató nem tud megfelelő gépjárművet biztosítani, akkor engedélyt adhat saját gépjármű használatára. Az adatkezelés célja a jogszabály által előírt pénzügyi elszámolás igazolása.
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.
Kezelt adatok köre	Törzskönyvben szereplő adatok: tulajdonos neve, születési helye és ideje, anyja neve. Elszámoló bizonylaton szereplő adatok: név, munkakör, üzemegység, utazás célja, indulás és érkezés helyszíne, személygépjármű rendszáma, aláírás.
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség. 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
Adatok tárolásának időtartama	10 év
Adatok tárolásáért felelős	szakértő – humánerőforrás vezető

2.4. Intranet

Adatkezelés célja	Vállalati belső telefonkönyv és intranet működtetése.
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.
Kezelt adatok köre	Név, céges elérhetőség (telefonszám, email cím, telephely), fénykép, üzemegység, munkakör.

U-02-07 Adatvédelmi szabályzat 1/16. számú melléklet	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2023.08.22.-től
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ – MUNKAVÉGZÉS		
Verziószám: 12.	Selejtezhető: érvényesség végétől számított 10 év	

Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek.
Adatok tárolásának időtartama	Munkaviszony megszűnéséig.
Adatok tárolásáért felelős	csoportvezető – Informatikai csoport

2.5. Informatikai eszközök használata

Adatkezelés célja	Vállalati adatvagyon megóvása érdekében a munkaállomások, illetve a hálózat adattartalmáról biztonsági mentés készítése. Internethasználata, illetve internetforgalmi naplózás a hálózatdiagnosztika elvégzésének és az informatikai biztonsági incidensek kockázatának csökkentése érdekében (VPN hálózat használata esetében is). Számítástechnikai eszközök kiadása, visszavétele nyilvántartása, karbantartása, szervizelése.	
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.	
Kezelt adatok köre	Az informatikai eszközön kezelt valamennyi adat, köztük esetlegesen nem munkavégzés céljából tárolt személyes adatok is pl. fényképek, személyes dokumentumok, mentett jelszavak, fájlhasználati és internet használati előzmények.	
Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek.	
Adatok tárolásának időtartama	Biztonsági mentések tárolása	1 év
	Internetforgalom tárolása	5 év
	Számítástechnikai eszközön tárolt adatok	az eszköz átadásáig/leadásáig
Adatok tárolásáért felelős	csoportvezető –Informatikai csoport	

2.6. Céges mobiltelefon használata

Adatkezelés célja	Napi munkavégzéshez biztosított mobiltelefon használatával kapcsolatos adatok nyilvántartása. Vállalati adatvagyon megóvása érdekében az email fiókok adattartalmáról biztonsági mentés készítése.	
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.	
Kezelt adatok köre	A mobiltelefonon valamennyi adat, köztük esetlegesen nem munkavégzés céljából tárolt személyes adatok is pl. fényképek, személyes dokumentumok, mentett jelszavak, fájlhasználati és internet használati előzmények.	
Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek.	
Adatok tárolásának időtartama	Biztonsági mentések tárolása	1 év
	Internetforgalom tárolása	5 év
	Számítástechnikai eszközön tárolt adatok	az eszköz átadásáig/leadásáig
Adatok tárolásáért felelős	csoportvezető –Informatikai csoport	

2.7. Céges email cím használata

Adatkezelés célja	Napi munkavégzéshez biztosított céges email cím használatával kapcsolatos adatok nyilvántartása. Internethasználata, illetve internetforgalmi naplózás a hálózatdiagnosztika elvégzésének és az informatikai biztonsági incidensek kockázatának csökkentése érdekében.	
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.	
Kezelt adatok köre	Céges emailcímmel tartozó valamennyi adatok, , köztük esetlegesen nem munkavégzés céljából tárolt személyes adatok is	
Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek.	
Adatok tárolásának időtartama	Biztonsági mentések tárolása	1 év
	Internetforgalom tárolása	5 év
	Számítástechnikai eszközön tárolt adatok	az eszköz átadásáig/leadásáig
Adatok tárolásáért felelős	csoportvezető –Informatikai csoport	

2.8. Képzés

Adatkezelés célja	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók képzése és fejlesztése. Tanulmányi szerződés megkötése és a hozzá kapcsolódó pénzügyi elszámolások lebonyolítása, igazolása.
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.

U-02-07 Adatvédelmi szabályzat 1/16. számú melléklet	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2023.08.22.-től
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ – MUNKAVÉGZÉS		
Verziószám: 12.	Selejtezhető: érvényesség végétől számított 10 év	

Kezelt adatok köre	Képzettség, végzettség, szakképesítés megnevezése, iskola neve, bizonyítvány sorszáma és megszerzésének dátuma. Tanulmányi szerződés esetén: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, munkaköre, aláírás.
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése.
Adatok tárolásának időtartama	Tanulmányi szerződés megszűnését követő 10 év.
Adatok tárolásáért felelős	szakértő – humánerőforrás vezető

2.9. Kijelölt kapcsolattartó

Adatkezelés célja	A beszerzési eljárásokhoz, valamint szerződések előkészítéséhez, megkötéséhez és teljesítéséhez a megfelelő minőségű kapcsolattartás érdekében szükséges kapcsolattartó kijelölése és elérhetőségeinek megadása. Névjegykártya készítése a cégképviselőnek.	
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.	
Kezelt adatok köre	Név, céges elérhetőség (cím, e-mail cím, telefonszám, üzemegeység, munkakör), aláírás.	
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése.	
Adatok tárolásának időtartama	Szerződés esetén	Szerződés megszűnését követő 10 év.
	Névjegykártya esetén	Munkaviszony megszűnéséig.
Adatok tárolásáért felelős	beszerzés és szerződések kapcsán: csoportvezető – beszerzési csoport	
	névjegykártyák esetében: szakértő – sajtóreferens	

2.10. Meghatalmazás cégképviselőre

Adatkezelés célja	A cégjegyzésre jogosult tisztviselők meghatalmazás formájában megbízást adhatnak a cég nevében konkrét ügyekben eljárni pl. jogi eljárások, hatósági eljárások, cégkapus ügyintézés, e-közmű ügyintézés, közszolgáltatási szerződés aláírása esetén.
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.
Kezelt adatok köre	Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, aláírás.
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése.
Adatok tárolásának időtartama	Meghatalmazás érvényességének lejárátát követő 10 év.
Adatok tárolásáért felelős	szakember – titkárságvezető

2.11. Tisztviselők, cégjegyzés, bankszámla feletti rendelkezés

Adatkezelés célja	Vezető tisztségviselők és a cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a felügyelő bizottsági tagok, könyvvizsgáló és jogi képviselő adatainak jogszabályi kötelezettségnek megfelelő nyilvántartása, az előírt dokumentumok elkészítése és módosítása (pl. alapszabály, jegyzőkönyvek, aláírási címpéldány, bankszámla feletti rendelkezés), valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő közérdekű adatok nyilvánosság tétele.	
Adat forrása	Érintettek: vezető tisztségviselők és a cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a felügyelő bizottsági tagok, könyvvizsgáló és jogi képviselő.	
Kezelt adatok köre	Cégjegyzésre jogosult	Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, adóazonosító jel, személyazonosító igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, személyi szám, aláírás, bér és juttatások, elérhetőségi adatok: e-mail cím, telefonszám.
	Felügyelő bizottsági tag	Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, adóazonosító jel, személyazonosító igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, személyi szám, aláírás, bér és juttatások, elérhetőségi adatok: e-mail cím, telefonszám.
	Könyvvizsgáló	Név, anyja neve, lakcím, kamarai nyilvántartási száma, elérhetőségi adatok: e-mail cím, telefonszám.
	Bankszámla feletti rendelkezés	Név, születési név, állampolgárság, anyja születési neve, születési hely, születési idő, lakcím/tartózkodási hely, személyazonosító okmány típusát és számát, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, beosztás, aláírás.
Adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség. 2006. évi V. tv. a cégnilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról	

U-02-07 Adatvédelmi szabályzat 1/16. számú melléklet	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2023.08.22.-től
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ – MUNKAVÉGZÉS		
Verziószám: 12.	Selejtezhető: érvényesség végétől számított 10 év	

	Elérhetőségi adatokat jogos érdekek alapján kezeljük.
Adatok tárolásának időtartama	Jogosultság megszűnéséig.
Adatok tárolásáért felelős	szakember – titkárságvezető

2.12. Járványügyi intézkedések

Adatkezelés célja	A közüzemi ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás nyújtásához szükséges létesítmények - mint létfontosságú infrastruktúra - folyamatos üzemeltetését járványügyi készültség és veszélyhelyzet idején is biztosítani kell a víziközmű-szolgáltatónak. A közszolgáltatások zavartalan ellátásához fűződő közérdekből az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében a társaság – mint járványügyi érdekből kiemelt munkáltató – szükség szerint, intézkedési fokozatonként, járványügyi megelőző intézkedéseket vezet be a járványügyi helyzet kezelésére vonatkozó eljárásrendje szerint.	
Adat forrása	Érintettek: munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók.	
Kezelt adatok köre	Megelőző egészségügyi nyilatkozat	Név, törzsszám, külföldi tartózkodás helye, ideje, tervezett külföldi tartózkodás helye, ideje, az érintettel közvetlen személyes kapcsolatban álló más személy külföldi tartózkodásának helye, ideje
	Egészségi állapotra vonatkozó bejelentések	Név, törzsszám, egészségi állapotra, külföldi kapcsolatra vonatkozóan az érintettől származó adat
	Veszélyhelyzeti korlátozásban való érintettség	Név, veszélyhelyzeti korlátozásban való érintettségre vonatkozó adat
	Otthoni munkavégzés	Név, otthoni munkavégzés munkavédelmi-biztonsági követelményeinek való megfeleléssel kapcsolatos, a lakóhelyre vonatkozó adatok
	Foglalkoztatási feltételek biztosításához szükséges kapcsolattartás	Név, magán használatú telefonszám, e-mail cím
Adatkezelés jogalapja	Jogos érdek.	
Adatok tárolásának időtartama	Járványügyi intézkedések végleges befejezéséig.	
Adatok tárolásáért felelős	szakember – humánerőforrás vezető	

3. ADATTOVÁBBÍTÁS (részletes információk: „Adattovábbításban érintett szervezetek listája” dokumentum)

EU-n kívüli országba történik adattovábbítás: ☐ igen ☒ nem

Adatfeldolgozók: távfelügyeleti rendszer üzemeltetője, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató, tűz- és munkavédelmi szolgáltató, bérszámfejtő program támogatója, jogi képviselő, könyvvizsgáló, kommunikációs alvállalkozó, multifunkciós eszközök üzemeltetője.

Címzett: posta, bank, képző intézmények, közhatalmi jogosítvánnyal rendelkező hatóságok, szervezetek részére jogszabályi előírások szerint.

4. A TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. adatkezelése során nem történik profilalkotás, automatikus döntéshozatal, valamint közös adatkezelés.

5. ÉRINTETT JOGAI (jogalap függvényében csak a releváns jogok érvényesíthetők)

- ☒ Tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.
- ☒ Helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.
- ☒ Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult kikérni az adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat.
- ☐ Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.
- ☒ Tiltakozáshoz való jog: amennyiben a jogalap jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik, az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, azonban a tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.
- ☒ Korlátozáshoz való jog: amennyiben az érintett nem tartja jogosultnak az adatkezelőt személyes adatai kezelésére, kérheti adatkezelésének felfüggesztését a kivizsgálás időtartama alatt.
- ☒ Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.
- ☒ Panasztételhez való jog: az érintett panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1374 Budapest, Pf.: 603., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 1 391-1400, www.naih.hu).
- ☒ Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.
- ☐ Automatikus döntéshozatal felülvizsgálatához való jog: az érintett jogosult minden olyan adatkezelési folyamat manuális felülvizsgálatát kérni, ahol az adatkezelő az érintettre joghatással járó automata döntéshozatalt alkalmazott.